

Seminarbeschreibung

Der praxisorientierte Lehrgang (160 UE) richtet sich an Interessent*innen, die Kolleg*innen fachlich und im Bereich Persönlichkeitsbildung begleiten und trainieren wollen. Die Ausbildung zum* zur Business-Trainer*in befähigt Sie, Seminare und Workshops professionell zu gestalten und Seminargruppen zielorientiert zu leiten. Sie erarbeiten Methoden, mit denen Sie Seminare konzipieren, Inhalte präsentieren, Teammeetings moderieren und prozessorientiert mit einer Gruppe arbeiten können. Neben der Planung von Vorträgen und Präsentationen lernen Sie wertvolle Aktivierungs- und Motivationstechniken für Einzel- und Gruppensettings kennen. Der konstruktive Umgang mit Konflikten nach Ansätzen der Transaktionsanalyse eröffnet Ihnen neue Möglichkeiten, Beziehungen zu bearbeiten und die Potenziale von Mitarbeiter*innen zu erkennen und zu integrieren. Gearbeitet wird in interaktiven Settings mit hohem Praxisanteil, den ich durch meine langjährige Erfahrung als Referentin in der Wirtschaft und in der Wissenschaft persönlich als Expertin anbieten kann.

Inhalte

Modul 1	Grundlagen der Kommunikation und Rhetorik
Modul 2	aktuelle Trainingsmethoden „Future Lab“
Modul 3	Präsentations- und Vortragstechniken für Profis
Modul 4	Professionell Moderieren / Konfliktprävention (Single/Tandem)
Modul 5	Lösungsorientiertes Coaching (Einzel-/Gruppensetting Mitarbeiter*innengespräche)
Modul 6	„Gender Mainstreaming“ (Training/Firmenkultur)
Modul 7	„Diversity Ansatz“ im Training / Interkulturelle Kommunikation
Modul 8	von der Seminaridee zum Seminar design (Konzepterstellung/Materialworkshop)
Modul 9	Abschlusspräsentation & Reflexion

Zielgruppe und Voraussetzungen

Die Ausbildung richtet sich an Personen, die sich als Trainer*in und Coach im Firmenkontext im Einzel- und Gruppensetting spezialisieren wollen.

Gruppengröße und Seminardauer

Das Seminar findet in interaktiven Kleingruppen mit maximal 12 Teilnehmer*innen statt und dauert insgesamt 12 Präsenztage à 10 UE (Mo/Di/Mi) + Selbstlertage und Abschlusspräsentation. Auf Anfrage gern auch als Inhouse-Seminar für Firmen nach Vereinbarung.

Trainingsansätze und Methoden

- Systemischer Beratungsansatz
- Kommunikationspsychologie
- Seminargestaltung und Seminar design
- Moderieren und Präsentieren von Theorieinputs
- Teilnehmer*innen orientiertes Arbeiten
- Interkulturelle Kommunikation
- Konfliktmoderation
- Gruppendynamik
- Feedbackkultur, Reflexion
- Abschlusspräsentation und Diplomarbeit

Einsatzgebiete und Kosten

Präsentationen, Training und Coaching für und in Firmen und Institutionen.
€ 2.990,-- inkl. Kursmaterial und Diplomzeugnis

Trainerinnen und Kontakt

Drⁱⁿ Sabina Ibertsberger: Geschäftsinhaberin und Trainerin SIAM e.U.
office@ibertsberger.com | +43 676 7829409



Mag^a Eva Figlhuber: Projektmanagerin und Trainerin SIAM e.U.
siam@ibertsberger.com | +43 676 7303070



e.U.

